

Sådan evaluerer vi

Formål med og baggrund for evaluering:

Ifølge ”Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” skal skolen ”*regelmæssigt foretage en evaluering af skolens samlede undervisning og udarbejde en plan for opfølgning af evalueringen*”. Og: ”*Skolen skal offentliggøre.....resultatet af evaluering og opfølgingsplan på skolens hjemmeside på internettet.*”

Der er flere formål med evalueringerne – og med offentliggørelsen heraf:

- Overordnet set skal disse sikre og udvikle kvaliteten i planlægningen og gennemførelsen af undervisningen for at fremme elevernes trivsel, faglige udvikling og glæde ved at lære.
- Skolens medarbejdere får via evalueringer en vidensdeling, der kan styrke kvaliteten i det faglige arbejde.
- Forældrene får en viden, som kan bidrage til samarbejdet om den enkelte elevs udvikling.
- Lederen får en viden, som kan bidrage til den daglige pædagogiske ledelse og dermed støtte udviklingen af kvaliteten.
- Bestyrelsen får en viden, som kan bidrage til den overordnede ledelse af skolen.
- Offentligheden får en viden om de samlede resultater.

Hvad evalueres?

1. Om skolen giver undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen (lovens § 9a)

Praksis:

Skolens tilsynsførende indsamler - gennem et antal tilsynsbesøg – viden om elevernes standpunkt i dansk, matematik og engelsk og om skolens samlede undervisningstilbud.

Den tilsynsførende overværer den undervisning, der foregår, holder samtaler med lærerne om undervisningen og taler undervejs med eleverne om deres oplevelse af undervisningen.

Dokumentation og skriftlighed:

Den tilsynsførende udarbejder en tilsynserklæring, der fremlægges på generalforsamlingen og tages til referat.

Opfølgning og offentliggørelse:

Tilsynserklæringen drøftes på et lærermøde med vægten lagt på de generelle linjer. Hvis den tilsynsførende har særlige bemærkninger om en undervisnings form, metode eller indhold, drøftes dette med de pågældende lærere og ledelsen.

Erklæringen offentliggøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter generalforsamlingen og drøftes i bestyrelsen.

2. Kvaliteten i planlægning og i læremidler – vurderet ud fra, om mål og undervisningsplaner bliver udmøntet i planerne for undervisning, herunder også i planerne for f.eks. lejrskoler og emneuger.

Praksis:

- Den tilsynsførende drøfter indholdet af skolens undervisningsplaner med leder og lærere og vurderer det anvendte undervisningsmateriales faglige og pædagogiske kvalitet.
- Lærerne opstiller læringsmål og udarbejder skriftlige årsplaner i alle fag og på alle klassetrin, og disse er tilgængelige for kolleger og forældre via intra. På et forældremøde ved skoleårets start orienteres forældrene om målene for årets undervisning i de forskellige fag.
- Lærerne foretager vurdering af egen praksis på baggrund af jævnlige samtaler med eleverne og på baggrund af erfaringsudveksling og vidensdeling i fagteams.
- Lederen har årlige personaleamtaler med hver lærer, hvor årsplanerne og lærernes didaktiske valg bliver drøftet. Der er løbende sparring mellem medarbejdere og skoleleder, hvor der er aktuelt behov herfor.

Dokumentation og skriftlighed:

Lederen gør notater over forhold i lærernes planlægning, der kan ændres og over aftalte handletiltag.

Opfølgning:

Lederen giver løbende bestyrelsen en mundtlig orientering om, hvor der er aftalt handletiltag.

3. Den enkelte elevs udbytte – vurderet i forhold til de formulerede formål og elevens tidligere standpunkt.

Praksis:

- Lærerne iagttager løbende elevernes præstationer og vurderer på baggrund heraf deres udvikling.
- Hvis den enkelte lærer skønner det hensigtsmæssigt, anvendes standardiserede prøver og tests.
- Lærerne gennemfører individuelle elevsamtaler om elevens faglige udvikling minimum en gang om året, og når det i øvrigt skønnes, at der er et behov.
- Fra 1. til 3. klasse holder lærerne ugentlige teammøder, hvor elevernes udvikling gennemgås.
- Fra 4. til 9. klasse holdes teammøder efter behov, dog mindst to gange årligt i forbindelse med skole-hjem-samtaler. Her gennemgås elevernes udvikling.
- Der afholdes terminsprøve i 9. klasse.
- Skoleforløbet afsluttes med 9. klasses prøve.

Dokumentation og skriftlighed:

- Der er skole-hjem-samtaler to gange årligt. Her informeres forældrene om elevernes faglige udvikling og udbytte, og der kigges frem mod nye mål. Ved behov afholdes opfølgende møder.
- Lærerne meddeler lederen, hvis en elev har behov for særlig støtte at opnå et tilfredsstillende resultat. Skolelederen og specialundervisningskoordinatoren har ansvaret for, at der er nedskrevne handleplaner og ansøgninger om støtte.
- Der gives halvårs- og årskaraktorer i 8. og 9. klasse. Disse meddeles elever og forældre.
- Karaktergennemsnittet over en årrække (typisk 7-8 år) ved 9.-klasse-prøven sammenlignes med tilsvarende skoler. Det er målet, at dette er på mindst samme niveau.

Opfølgning og offentliggørelse:

- Evalueringerne danner grundlag for, at undervisningen tilrettelægges, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger.
- Lærerne arbejder med feedback og giver eleverne guidelines til, hvor de med udbytte kan sætte ind, så de får mest ud af undervisningen. I forbindelse med større skriftlige opgaver og projekter vil tilbagemeldingen som oftest være skriftlig.
- På alle lærermøder er der et punkt, der hedder ”elever”. Her drøftes, om enkelte elever har brug for særlige tiltag eller har behov, som der skal være fælles fokus på.
- Ved skift af klasse- eller faglærer afholdes der afleveringsmøder mellem den afgivende og den modtagende lærer – typisk lige inden sommerferien.
- Skolelederen giver jævnligt – og mindst en gang om året - bestyrelsen orientering om elever, der har behov for særlig støtte, om eventuelle udfordringer og tiltag.
- Karaktergennemsnittet fra prøven i 9. klasse offentliggøres en gang om året, når det er klar – sammen med gennemsnittet over en årrække.

4. Den enkelte elevs og klassens trivsel

Praksis:

- Lærerne iagttager løbende den enkelte elevs og klassens trivsel – vel vidende, at det ikke på samme måde som det faglige er målbart.
- I forbindelse med den årlige elevsamtale drøftes den enkeltes trivsel, ligesom eleven giver sit bidrag til, hvordan vedkommende opfatter trivslen i klassen.
- Lærerne taler jævnligt - og når det falder naturligt - med klassen om dens generelle trivsel.
- To gang årligt afholdes storteammøder i henholdsvis 0. – 5. klasse og 6. – 9. klasse, hvor den samlede trivsel i grupperne vurderes.
- Fra 1.- 3. klasse afholder de to klasselærere et ugentligt møde, hvor blandt andet elevernes og klassens trivsel drøftes.
- Fra 4. – 9. klasse drøftes elevernes og klassens trivsel løbende. De øvrige faglærere inddrages, hvis det skønnes nødvendigt.
- På alle lærermøder drøftes, hvis der er elever, hvis trivsel man skal være særligt opmærksom på.
- En gang om årets gennemføres skolesundhedsvurdering – f.eks. ved hjælp af ”Skolesundhed.dk”.
- En gang om året gennemføres en trivselsdag for hele skolen. Form og indhold fastlægges i de enkelte klasser eller grupper.

Dokumentation og skriftlighed:

- Ved skole-hjem-samtalerne to gange om året og efter behov informerer lærere og forældre gensidigt hinanden om deres opfattelser af elevens og klassens trivsel. Hvis der er behov, aftales handletiltag.
- Lærerne meddeler lederen, hvis der er tegn på manglende trivsel hos en elev.
- Lærerne meddeler også lederen, hvis en klasse ikke trives.
- Lederen noterer sig, hvor der er behov for handling.
- Resultaterne fra skolesundhedsundersøgelsen – eller en tilsvarende undersøgelse – opgøres for hver klasse og for henholdsvis indskoling, mellemgruppe og overbygning.

Opfølgning og offentliggørelse:

- Ved mistanke om manglende trivsel afholdes altid et møde mellem skole og hjem.
- Om nødvendigt kan der – efter aftale med forældrene - inddrages fagpersoner, f.eks. fra PPR eller AKT-læreren.
- Lærerne iværksætter tiltag, hvis der er udfordringer med trivslen i en klasse. Forældrene inddrages.
- Resultaterne fra skolesundhedsundersøgelsen - eller en tilsvarende undersøgelse – analyseres og vurderes af de involverede lærere for hver klasse og for indskoling, mellemgruppe og overbygning. Der udarbejdes eventuelt plan med opfølgende handletiltag. Denne offentliggøres for forældre og bestyrelse.

5.Kvalitet i gennemførelsen af undervisning og i undervisningsmiljøet – vurderet ud fra ”Hvad forstår vi ved god undervisning” .

Link hertil

Praksis:

- Viden om elevernes udvikling og trivsel fra punkterne 3 og 4 indgår som tegn på kvalitet i undervisningen.
- Lærerne inddrager eleverne i at evaluere undervisningsforløbene.
- Lærerne evaluerer individuelt deres undervisning ud fra beskrivelsen i ”Hvad forstår vi ved god undervisning?”
- Samme beskrivelse drøftes i forbindelse med personalesamtalen. Om nødvendigt laves en handleplan, som følges op ved næste samtale.
- Eleverne tager del i at skabe et godt undervisningsmiljø – bl.a. via elevrådet. Der afholdes møder mellem skoleleder og formand og næstformand for elevrådet minimum 3 gange om året og ellers efter behov. Både lilleråds og storeråds input til undervisningsmiljøet drøftes.
- Der gennemføres den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering hvert tredje år, hvor alle elever besvarer spørgeskemaer og deltager i efterfølgende samtale på klassen om resultaterne.

Dokumentation og skriftlighed:

- På minimum et årligt lærermøde gøres status over den samlede vurdering af undervisningen – i forhold til ”Hvad forstår vi ved god undervisning?”
- Lederen laver en opsamling med eventuelle indsatsområder.
- Resultaterne af undervisningsmiljøvurderingen opgøres for hver klasse og for indskoling, mellemgruppe og overbygning.

Opfølgning og offentliggørelse:

- Bestyrelsen orienteres mundtligt om status på vurderingen af undervisningens kvalitet og eventuelle indsatsområder.
- Resultatet af undervisningsmiljøvurderingen analyseres og vurderes af lærerne for hver klasse og for indskoling, mellemgruppe og overbygning. Hvis der er behov herfor, iværksætter lederen handletiltag, som forelægges bestyrelsen.
- Samlede resultater og handleplan offentliggøres på hjemmesiden.

